

Verslag archief- en informatiebeheer 2019

Hieronder vindt u het puntsgewijze verslag archief- en informatiebeheer 2019.

Dit verslag wordt gemaakt n.a.v. de input vanuit het BHIC en de provincie.

De BHIC voert inspecties uit vanuit hun door ons gedelegeerde taak van gemeentearchivaris.

De provincie doet dit vanuit het interbestuurlijk toezicht.

Terugblik naar verslag 2018

Het verslag archief- en informatiebeheer 2018 is vorig jaar 28 mei door het college vastgesteld en ter kennisname aan de raad en de provincie gestuurd.

De belangrijkste aandachtspunten waren:

- 1 *Opslag van digitale archiefbescheiden buiten het DMS*
Inventarisatie van digitale archiefbescheiden buiten het DMS is gestart, maar verloopt traag door hogere prioritering van het project verbetering digitaal en zaaksgewijs werken.
- 2 *Achterstand selectie en vernietiging fysiek en digitaal archief*
De achterstand in vernietigen is ingelopen. Er is nog wel veel werk te verrichten v.w.b. het toekennen van bewaartermijnen aan dossiers. Zie ook onderstaande punten.
- 3 *Achterstand overbrenging fysiek archief (bouwvergunningen)*
De achterstand bij het overbrengen van bouwvergunningen is nu ingelopen, dankzij het digitaliseren en digitaal overbrengen van de dossiers.
- 4 *Achterstand digitale archivering*
We zijn begonnen om per proces/zaaktype dossiers te voorzien van een bewaartermijn. Dit gebeurt op een praktische manier, waarbij meer aandacht wordt besteed aan blijvend te bewaren dossiers en minder aan op korte termijn te vernietigen dossiers. De voortgang is stil komen te liggen door hogere prioritering van het project verbetering digitaal en zaaksgewijs werken.
- 5 *Achterstand in overbrenging blok 1981-2000*
Er is al wel een start gemaakt met het opschonen en klaarmaken voor overdracht van dit blok. Dit moet in 2020 (wanneer dit blok overgedragen moet worden) geklaard zijn. De provincie heeft positief gereageerd op ons verzoek om opschorting van de overbrengingstermijn.

Wat deden we goed volgens het verslag van 2018?

1. *Achterstand selectie en vernietiging fysiek en digitaal archief*
De vernietiging van zowel fysiek en digitaal archief loopt op dit moment op schema. Er zijn geen achterstanden meer v.w.b. het opschonen van het archief.
Er is nog wel een achterstand met het toekennen van bewaartermijnen aan digitale zaken. De voortgang verloopt traag. Het is nog niet duidelijk wanneer deze achterstand is ingelopen. De komende jaren zal hier waarschijnlijk extra op geïnvesteerd moeten worden.
2. *Grootschalige aanpak verbetering digitaal en zaaksgewijs werken*
Dit project loopt nog steeds. Er worden nu meer aspecten meegenomen, o.a. een onderzoek naar een nieuw zaakstelsel met betere koppelingen naar vak-applicaties.
3. *Digitalisering persoonskaarten*
In 2018 is het digitaliseren van persoonskaarten in een stroomversnelling gekomen. Afronding van dit project heeft in 2019 plaatsgevonden.
4. *Positief toezichtoordeel provincie*
Vorig jaar hebben wij voor het eerst een positief toezichtoordeel voor archief- en informatiebeheer gekregen van de provincie. In 2016 was dat nog een negatief oordeel.

Aandachtspunten BHIC 2019

Het BHIC heeft in 2018 geen inspectie uitgevoerd bij de gemeente Uden. De beschikbare uren zijn besteed aan het optimaliseren van het e-depot waar onze digitale bouwvergunningen staan. Het is de bedoeling dat in 2019 deze digitale bouwvergunningen op een eenvoudige manier op te vragen zijn bij het BHIC. Dat betekent dat de gemeente Uden geen informatie omtrent overgebrachte bouwvergunningen meer hoeft te verstrekken.

Aandachtspunten provincie 2019

1. *Volledigheid gearchiveerde gemeentelijke dossiers*

Op 4 februari 2019 heeft de provincie een onderzoek gedaan naar de volledigheid van digitale dossiers. Het onderzoek richtte zich op de processen verlenen omgevingsvergunning en verlenen projectsubsidie. De conclusie was dat bij deze processen de dossiers volledig waren. De provincie had nog een paar aandachtspunten, een aantal zijn inmiddels al opgepakt. Het volledige rapport van dit onderzoek hebben wij nog niet ontvangen.

2. *Hercontroles archivering audio- en videotulen en archivering digitale agenda's*

De audio- en videotulen zijn op dit moment alleen via internet te benaderen. Deze verslaglegging hoort ook in het digitale archief van de gemeente opgeslagen te worden. We zijn op het moment aan het onderzoeken of dit mogelijk is en hoe dit op een efficiënte manier kan. De digitale agenda's worden op dit moment niet gearchiveerd.

Wat hebben we in 2019 bereikt?

1. *Digitale bouwvergunningen in e-depot*

Als één van de eerste gemeenten in Nederland hebben wij onze door digitale exemplaren vervangen bouwvergunningen van 1938 t/m 1990 overgebracht naar het e-depot van het BHIC. Deze zijn nu ook via de website van het BHIC op te zoeken. Er wordt nog gewerkt aan een efficiënte manier van opvragen voor de medewerkers van de gemeente Uden.

2. *Project verbetering digitaal en zaaksgewijs werken*

Dit project is opgegaan in het project Optimaal Digitaal en bestaat uit diverse onderdelen. Het vervangen van het zaakstelsel is op dit moment afgerond, net als het vervangen van MyCorsa door MyCorsaNxT. De winst van dit project is voornamelijk aan de kant van de behandelaars en niet aan de kant van archief- en informatiebeheer.

3. *Digitalisering persoonskaarten*

In 2019 is het project digitalisering persoonskaarten afgerond, alsmede het project digitalisering van de aktes burgerlijke stand.

4. *Er is door de raad budget beschikbaar gesteld om achterstanden in te lopen voor de fusiedatum*

Door de aanstaande fusie met de gemeente Landerd is de urgentie om de achterstanden in te lopen groter geworden. De bedoeling is om eerst te starten met het fysieke archief 2001-2015 en het digitale archief. Het opschonen van de digitale personeelsdossiers en de digitale cliëntendossiers van Maatschappelijke Dienstverlening vallen door hun aard niet onder het eerder genoemde digitale archief. Deze dossiers verlangen een andere aanpak. Na afronding van deze projecten zullen de netwerkschijven en outlook e-mailboxen worden aangepakt.

Ontwikkelingen op het gebied van archief- en informatiebeheer

Er zijn een aantal landelijke ontwikkelingen die een effect hebben op ons archief- en informatiebeheer.

1. AVG

De AVG stelt voorwaarden aan het gebruik en bewaren van persoonsgegevens. Er moet bijvoorbeeld een wettelijke grondslag voor zijn. Op het moment dat bewaartermijnen verstrijken, moeten we deze persoonsgegevens verwijderen. Wij hebben achterstand bij het toekennen van bewaartermijnen in het digitale archief. Dat betekent dat wij het risico lopen dat wij persoonsgegevens bewaren zonder een wettelijke grondslag. Het wordt dus belangrijk om deze achterstand versneld in te lopen. Overigens blijkt dat de kwaliteit van de oudere digitale dossiers regelmatig niet goed is; er zijn verkeerde zaaktypes gekozen, de dossiers zijn niet compleet, dossiers bevatten te bewaren en te vernietigen stukken, etc.. Dit maakt het snel en correct verwerken van deze dossiers erg lastig.

2. *Nieuwe archiefwet; verkorting overbrengingstermijn*

Op dit moment wordt er gewerkt aan een nieuwe archiefwet. Eén van de wijzigingen wordt waarschijnlijk de overbrengingstermijn van ons archief naar het streekarchief. Deze termijn is nu 20 jaar en wordt waarschijnlijk 10 jaar. Dat heeft als gevolg dat we minder tijd hebben om onze archieven op te schonen. Dit geldt voor zowel het fysieke als digitale archief. Bij het digitale archief moeten er ook werkzaamheden verricht worden om een aangepaste koppeling naar het e-depot te realiseren.

3. *Omgevingswet*

Op dit moment lijkt de impact van de nieuwe omgevingswet op het archief niet zo groot te zijn. De ontwikkelingen op dat gebied worden nauwlettend gevolgd.

4. *Gemeentelijke herindeling met Landerd*

Bij een gemeentelijke herindeling moeten de archieven van de oude gemeenten afgesloten worden en wordt er een nieuw archief gestart voor de nieuwe gemeente. Het is in ieder geval duidelijk dat de personeelsdossiers voor de herindeling opgeschoond en herindelings-proof moeten worden. Ook het overige fysieke en digitale archief moet op orde gebracht worden. We zijn op dit moment bezig met het voorbereiden van een aanbesteding hiervoor. Ook werken we aan een plan om de netwerkschijven op te ruimen.